

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» образовательные организации должны ежегодно проводить самообследование, представлять отчет учредителю.

Процедуру самообследования образовательной организации регулируют нормативные документы:

* Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
* Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 N 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».
* Приказ Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуниционной сети Интернет и формату представления на нем информации».

В соответствии с п. 6 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №462 в процессе самообследования проводится оценка:

* образовательной деятельности,
* системы управления организации,
* содержания и качества подготовки обучающихся,
* организации учебного процесса,
* востребованности выпускников,
* кадрового обеспечения,
* учебно-методического обеспечения,
* библиотечно-информационного обеспечения,
* материально-технической базы,
* функционирования внутренней системы оценки качества образования.

В соответствии с Перечнем обязательной информации о системе образования, подлежащее мониторингу, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 5.08.2013 г. №662 в процессе самообследования проводится оценка:

- состояния здоровья лиц, обучающихся по программам дошкольного образования;

- создания безопасных условий при организации образовательного процесса.

**Цель самообследования:**

Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации на основе анализа показателей, а также подготовка отчета о результатах самообследования

**Задачи самообследования:**

* Получение объективной информации о состоянии образовательного процесса в образовательной организации.
* Выявление позитивных и негативных тенденций в образовательной деятельности
* Установление причин возникновения проблем и поиск их устранения

Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, был определен приказом руководителя МБОУ «СОШ №17» от 79/01-11 от 26.03. 2021 года № «О проведении самообследования по итогам 2020 года».

**Результаты самообследования** МБОУ «СОШ №17» структурного подразделения представлены в двух частях:

**1. Аналитическая часть**.

1.1. Оценка образовательной деятельности.

1.2. Оценка системы управления

1.3. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся.

1.4. Оценка организации учебного процесса.

1.5 Оценка востребованности выпускников

1.6. Оценка качества кадрового обеспечения.

1.7. Оценка качества учебно-методического и библиотечно – информационного обеспечения.

1.8. Оценка качества материально-технической базы.

1.9. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования.

**2. Результаты анализа показателей деятельности организации.**

1. **Аналитическая часть**

**Общие сведения об образовательной организации**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование организации | Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 17 структурное подразделение |
| Краткое наименование организации | МБОУ «СОШ № 17» |
| Фактический адрес | 606428 Нижегородская область, Балахнинский район, р.п. Первое Мая, ул. Садовая, д.27 |
| Юридический адрес | 606428 Нижегородская область, Балахнинский район, р.п. Первое Мая, ул. Садовая, д.27 |
| Учредитель | Администрация Балахнинского муниципального района Нижегородской области |
| Год ввода в эксплуатацию | 1972 год |
| Режим работы | пятидневная рабочая неделя с пребыванием воспитанников с 7.00 до 17.30 часов |
| Электронная почта (e-mail) | [deti\_sad45@mail.ru](mailto:deti_sad45@mail.ru) |
| Официальный сайт | <http://дс17нн.росшкола.рф/> |
| Телефон | (831-44) 7-20-56 |
| Заместитель директора руководитель структурного подразделения | Махнева Татьяна Борисовна |

Структурное подразделение Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 17» расположено в центре рабочего поселка Первое Мая. Является структурным подразделением МБОУ «СОШ№17» (далее Структурное подразделение) с июля 2019 года на основании Постановления администрации Балахнинского муниципального района Нижегородской области от 01.04.2019г № 681 «О реорганизации путем присоединения Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 45».

Проектная наполняемость на 143 места.

Общая площадь здания 957,3 кв. м.

Площадь помещений, используемых непосредственно для нужд образовательного

процесса, 765,4 кв. м.

Учредителем Структурного подразделения является Муниципальное образование «Балахнинский муниципальный район Нижегородской области».

Администрация Балахнинского муниципального района, выполняет свои функции в пределах компетенции, установленной нормативными правовыми актами, определяющими статус, в том числе в части утверждения Устава, внесения в него изменений и дополнений или утверждения Устава в новой редакции.

Структурное подразделение в своей деятельности реализует гарантированное гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

Предметом деятельности Структурного подразделения является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Режим работы Структурного подразделения- пятидневная рабочая неделя, с понедельника по пятницу.

Режим работы групп - с 7.00 ч. до 17.30 ч.

Длительность пребывания детей в группе – 10,5 часов.

Образование ведется на русском языке.

Правила приема детей в Учреждение устанавливает Учредитель, обеспечивающий преимущество всех подлежащих обучению граждан, проживающих на данной территории, имеющих право на получение дошкольного образования.

Администрация структурного подразделения может отказать в приеме детей гражданам, не проживающим на территории, только по причине отсутствия свободных мест в структурном подразделении.

**1.1 Оценка образовательной деятельности**

Проектная наполняемость здания рассчитана на 143 места, наполняемость Структурного подразделения детьми на 2021 год составила 128 воспитанников.

В Структурном подразделении функционирует 6 групп общеразвивающей направленности в возрасте от 2 до 8 лет:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Возрастные группы | возраст | Количество групп | наполняемость |
| Вторая группа раннего возраста | от 2 до 3 лет | 1 | 17 |
| Младшая группа | от 3 до 4 лет | 1 | 22 |
| Средняя группа №1 | от 4 до 5 лет | 1 | 20 |
| Средняя группа №2 | от 4 до 5 лет | 1 | 20 |
| Старшая группа | от 5 до 6 лет | 1 | 26 |
| Подготовительная к школе группа | от 6 до 8 лет | 1 | 23 |

**Характеристика контингента воспитанников**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **год** | **Списочный состав** | **Численность по возрасту** | | **Численность по полу** | |
| **до 3-лет** | **От 3-х до 8 л** | **мальчики** | **девочки** |
| **2021** | **128** | **13** | **115** | **61** | **67** |

Образовательная деятельность в Структурном подразделении организована в соответствии с

* Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
* ФГОС дошкольного образования,
* СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

Нормативно-правовой базой для организации образовательной деятельности и нормативно-правовому сопровождению методической работы являются:

* Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, образовательным программам дошкольного образования»;
* Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
* Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений»;
* Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020г.№16 «Об утверждении СП 3.1/2.4.3598 -20 «Санитарно- эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598 -20 «Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции CОVID-19
* Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.03.2000 г. № 65\23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»;
* Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.06.2003 г. № 28-51-513\16 «Методические рекомендации по психологопедагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования».

В 2021 году образовательная деятельность выстраивалась на основе утвержденных:

* Программы развития на 2017 - 2022 гг «Проектная деятельность в здоровьесбережении воспитанников детского сада» (принятой на заседании педагогического совета №4 от 24.05.2017г.)
* Основной образовательной программы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 45» общеразвивающей направленности (принятой на заседании педагогического совета №5 от 30.05.2019г., утвержденной приказом№ 119/04-26 от 31.05.2019 г.).

**Обязательная часть,** которойразработана на основе основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» / Под. ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Мозаика-синтез, 2015. – 368 с

В 2021 году проводилась работа по реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее ООП СП). Программа разработана с учетом образовательной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» / Под. ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

Содержание программы соответствует ФГОС ДО, а также основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики, выстроено с учетом принципа комплексно – тематического планирования образовательного процесса и принципа интеграции образовательных областей: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие,

речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие.

**В части, формируемой участниками образовательных отношений**, представлено содержание образовательной деятельности по реализации парциальной программы:

Тимофеевой Л.Л. «Формирование культуры безопасности у детей от 3 до 8 лет. Парциальная программа. – СПб.: ООО «Издательство «Детство-Пресс», 2015. – 160 с.

К данным программам разработан методический комплект, включающий все необходимые педагогам методические пособия, наглядно-дидактический материал, дидактические настольно-печатные игры, рабочие тетради.

Образовательная деятельность ведется на русском языке, в очной форме, нормативный

срок обучения 5 лет.

Содержание программ предусматривает решение программных образовательных задач

как в совместной деятельности взрослого и детей, так и в самостоятельной деятельности детей,

не только в рамках организованной образовательной деятельности, но и при проведении

режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования, реализуется

двигательный режим и система оздоровительных мероприятий.

Обучение воспитанников строилось на основании Договора «Об образовании по

образовательным программам дошкольного образования» с родителями (законными

представителями) обучающихся.

По вопросам преемственности образования Структурное подразделение активно взаимодействует:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Направление*** | ***Наименование общественных организаций, учреждений*** | ***Формы сотрудничества*** | ***Периодичность*** |
| ***образование*** | Нижегородский институт развития образования. | Курсы повышения квалификации, участие в смотрах, семинарах, конференциях, обмен опытом, посещение выставок, конкурсов, фестивалей | По плану Структурного подразделения, НИРО |
| Дошкольные учреждения города и района | Проведение методических объединений, консультации, семинары, методические встречи, обмен опытом. | По плану УО и СПЗД |
| «Дом детского творчества» | Участие в фестивале детского творчества «Чудо-Чадо». | По плану УО СПЗД |
| ***медицина*** | ФАП р.п. Первое Мая | Проведение медицинского обследования. Связь медицинских работников по вопросам заболеваемости и профилактики (консультирование). | 1 раз в год. (по мере необходимости) |
| ***Физкультура и спорт*** | ФОК | Участие в спортивных мероприятиях: «Минифутбол», «Спортландия». | По плану УО и СПЗД |
| ***культура*** | Дом культуры р.п. Первое Мая | Игры – занятия, встречи с сотрудниками музея в детском саду, совместная организация выставок, конкурсов. | По плану сотрудничества |
| Детская библиотека | Коллективные посещения, литературные вечера, встречи с библиотекарем, познавательные викторины на базе библиотеки для родителей и детей. | По плану библиотеки |
| Театральные коллективы | Показ театрализованных постановок на базе ДОУ. | В течение года |
| ***безопасность*** | ГИББД | Проведение бесед с детьми по правилам дорожного движения, участие в выставках, тематических мероприятиях, смотрахконкурсах. | По плану |
| Пожарная часть | Экскурсии, встречи с работниками пожарной части, конкурсы по ППБ, консультации, инструктажи. | По плану |
| СМИ | Написание статей из опыта работы, публикация методических разработок педагогов, статей о детском саде. | По мере необходимости |

Платных образовательных услуг Структурное подразделение в 2021 году не оказывало.

По результатам проверки Структурного подразделения к новому 2021-2022 учебному году, комиссия составила акт и сделала вывод Структурное подразделение МБОУ «СОШ№17» к новому учебному году готово без замечаний.

**Вывод:**

Структурное подразделение МБОУ «СОШ№17» зарегистрировано и функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации. Образовательная деятельность организована в соответствии с основными направлениями основными направлениями социально –экономического развития Российской Федерации, государственной политикой в сфере образования.

**1.2 Оценка системы управления организацией**

Управление Структурным подразделением осуществляется в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» на основе принципов единоначалия и самоуправления. Руководство деятельностью структурным подразделением осуществляется заместителем директора МБОУ «СОШ №17» руководителем структурным подразделением, который назначается на должность и освобождается от должности директором МБОУ «СОШ № 17».

Руководитель Структурного подразделения осуществляет непосредственное руководство и несет ответственность за деятельность учреждения.

В Структурном подразделении ведется электронный документооборот: функционирует электронная почта, в управлении структурного подразделения используются сертифицированные программы: «1С Питание», «Электронная система образования», «Сетевой город. Образование», «Е-услуги».

Формами самоуправления структурного подразделения являются:

- Общее собрание работников;

- Педагогический совет;

- Совет родителей.

**Общее собрание** осуществляет полномочия трудового коллектива, обсуждает проект коллективного договора, обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в структурном подразделении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны труда воспитанников в структурном подразделении, рассматривает и принимает Устав Учреждения, обсуждает дополнения, и изменения, вносимые в Устав Учреждения.

**Педагогический совет** осуществляет управление педагогической деятельностью структурного подразделения, определяет направления образовательной деятельности структурного подразделения, отбирает и утверждает общеобразовательные и коррекционные программы для использования в структурном подразделении, рассматривает проект годового плана работы структурного подразделения, заслушивает отчеты руководителя структурного подразделения о создании условий для реализации образовательных программ в структурном подразделении, обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности, рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров, организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта среди педагогических работников структурного подразделения.

**Совет родителей** выполняет следующие функции: содействует организации совместных мероприятий в структурном подразделении, оказывает посильную помощь структурному подразделению в укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений, детских площадок и территории.

Таким образом, в учреждении реализуется возможность участия в управлении структурным подразделением всех участников образовательного процесса. Руководитель структурного подразделения занимает место координатора стратегических направлений. В структурном подразделении создается банк данных управленческой и методической работы.

Структура и система управления соответствует специфике деятельности дошкольного учреждения

В апреле 2021 года в структурном подразделении МБОУ «СОШ№17» было проведено самообследование по итогам учебного и финансового года с участием совета родителей, а также, были сделаны предложения, по основным направлениям деятельности:

- работа по совершенствованию материальной базы и развивающей среды в структурном подразделении;

- продолжать создавать условия для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, их физического развития;

- активное сотрудничество с родителями, включение их в мероприятия, организуемые в структурном подразделении и в проектную деятельность.

Состоялись заседания трудового коллектива, на которых рассмотрены следующие вопросы:

- состояние работы по обеспечению безопасности в Структурном подразделении (дополнительные меры по безопасности, о безопасности в зимний период);

- об обеспечении пожарной безопасности в весенне-летний период; - организация работы Структурном подразделении в летне-оздоровительный период;

- о функционировании Структурного подразделения в новом учебном году.

На 2021учебный год перед коллективом были поставлены следующая **цель**: обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей (законных представителей), детей при создании образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, обеспечивающих полноценное проживание ребёнком дошкольного детства, безопасности его жизнедеятельности, формирования основ культуры личности, всестороннего развития физических и психических качеств в соответствии с возрастными возможностями и индивидуальными особенностями, овладения универсальными предпосылками учебной деятельности каждым воспитанником.

**Задачи:**

1. Совершенствовать условия для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, продолжать работу по формированию у детей представлений о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.

2. Обеспечивать творческое взаимодействие с семьями воспитанников через активное включение родителей в единый совместный с педагогами процесс воспитания ребенка Формирование основ здорового образа жизни и безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста через различные виды деятельности.

3. Развивать речевую активность детей через решение проблемных ситуаций, через проектную деятельность;

4. Создавать условия, способствующие реализации художественно- эстетического развития воспитанников, их творческого потенциала в условиях дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС;

5. Сформировать информационно – коммуникативные компетентности, как основу педагогической компетентности профессионального стандарта педагога ДОУ, обеспечивающие высокое качество образования.

6. Способствовать профессиональному росту педагогов путем внедрения инновационных технологий в образовательный процесс дошкольного учреждения, как условие повышения качества образования.

Для успешного решения поставленных задач годового плана, являющихся приоритетными в 2021 году было проведено 5 педагогических советов по темам:

* «Организация работы педагогического коллектива в 2020-2021 учебном году»
* «Информационно-коммуникационные технологии, как одно из главных условий в формировании профессиональной компетентности современного педагога ДОУ»
* «Введение нового СанПин 2.4.3648-20»
* «Формировании основ здорового образа жизни и безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста»
* «Подведение итогов 2020-2021 учебного года. Организация летней оздоровительной работы в 2021 году»

Продолжалась работа по повышению компетентности педагогов. Был проведен ряд консультаций по темам: «Самообразование – эффективный способ повышения педагогического мастерства педагогов» старший воспитатель Махнева Т.Б.; «Формирование компьютерной грамотности и информационной культуры в организации деятельности педагога ДОУ», старший воспитатель Махнева Т.Б.; «Создание презентаций с использованием триггеров воспитатель Швецова О.П. «Формирование привычки к здоровому образу жизни и безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста.» старший воспитатель Махнева Т.Б.; Консультация «Основные требования к организации и проведению утренних зарядок», старший воспитатель Махнева Т.Б.; «Особенности сервировки стола в детском саду» старший воспитатель Махнева Т.Б. «Роль детских произведений в усвоении дошкольниками основ безопасности жизнедеятельности» - воспитатель Мартемьянова Ю.М.; «Здоровьесберегающие технологии на музыкальных занятиях в ДОУ»- музыкальный руководитель Наумова О.А.; «Организация работы с детьми в летний оздоровительный период» , старший воспитатель Махнева Т.Б., консультация «Организация детской экспериментальной деятельности в летний период» старший воспитатель Махнева Т.Б.

**Вывод:**

Анализируя представленную информацию, можно прийти к выводу, что структура и механизм управления структурного подразделения позволяют ему стабильно функционировать.

В ходе проведенных заседаний органов управления учреждения были приняты управленческие решения, сформированы задачи, которые были включены в план работы на 2020-2021 учебный год.

**1.3 Оценка содержания и качества подготовки обучающихся**

Оценка содержания образования проводилась в ходе анализа воспитательно – образовательной работы путем изучения:

- состояния и оснащения педагогического процесса по всем разделам;

- организации открытых просмотров занятий, режимных моментов, прогулок, игр, совместной

деятельности, праздников и развлечений;

- наблюдения за самостоятельной деятельностью детей;

- анализа перспективных и календарных планов.

С целью оценки содержания образования в 2021 году были проведены:

1. На основании годового плана работы был организован и проведен тематический контроль:

- в период с 23.11.2020 по 30.11.2020 года «Применение ИКТ – технологий в образовательном процессе», в рамках контроля были просмотрены следующие вопросы: Профессиональное мастерство воспитателя, Организация совместной деятельности педагога и детей во время образовательного – воспитательного процесса с использованием ИКТ – технологий, Обследование оборудования, используемого в воспитательно – образовательном процессе.

- в период с 12.04.2021 по 21.04.2021 года «Формирование основ здорового образа жизни безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста». В ходе контроля были просмотрены вопросы: Умение воспитателя формировать основы здорового образа жизни и безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста; Создание условий для формирования основ здорового образа жизни и безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста

Ежегодно при реализации основной программы в учреждении проводится педагогический мониторинг, направленный на оценку качества педагогического процесса дошкольной образовательной организации направленности.

Параметры оценки позволяют сделать качественный и количественный анализ развития конкретного ребёнка и определить общегруповую тенденцию развития детей, что регламентировано п.3.2.2 ФГОС ДО (федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, приказ Министерства образования и науки № 1155 от 17 октября 2013 года).

На каждого из детей ведется диагностическая карта освоения основной образовательной программы дошкольного образования.

Индивидуальные карты развития включают анализ качества освоения образовательных областей и педагогами отслеживается динамика развития ребенка.

Результаты мониторинга обобщаются по каждой возрастной группе и по детскому саду, анализируются, на основе анализа выявляются основные проблемы и планируются направления деятельности структурного подразделения на следующий учебный год.

В отчётном году в структурном подразделении работало 6 групп, которые посещало 128 воспитанников.

Мониторинг уровня адаптации детей второй группы раннего возраста к условиям дошкольного образовательного учреждения показал, что всего поступивших детей на начало 2020-2021 уч.года было 19 человек из них готовы к поступлению: 5 человек (26%); условно готовы: 11 человек (58%); не готовы: 3 человека (16%)

74 % детей с легкой степенью адаптации – период адаптации длился примерно 7-10 дней. У детей наблюдалось незначительное расстройство сна и аппетита, которое достаточно быстро нормализовалось. Во время приема пищи и отхода ко сну дети капризничали, ели вяло с неохотой. В первые дни были недостаточно активны, иногда плакали и звали маму. Спустя неделю у детей стабилизировалось эмоциональное состояние, стали налаживаться взаимоотношения со сверстниками и педагогами.

21% детей со средней степенью адаптации – привыкание проходило от 2х недель до 1 месяца. В это время настроение детей неустойчиво: они часто плачут, просятся домой, зовут маму. Разлука с родителями сопровождается слезами, ребенок долго не может отпустить маму, плачет после ее ухода. От данных переживаний ребенка можно отвлечь, утвердительно и уверенно отвечая, что мама обязательно придет за ним и заберет домой, а затем, ободрив его, переключить внимание на игрушки. Нарушался сон и аппетит, которые восстанавливались через 2-3 недели. Снижалась речевая и общая активность, возникали простудные заболевания. В первые дни и недели дети были несколько пассивны и малоподвижны, в руках у ребят была игрушку принесенная из дома. Постепенно дети освоили группу, стали замечать окружающую обстановку. Включались в игру, но довольно быстро теряли интерес. Наблюдались трудности в установления контакта с другими детьми. Они часто обращались за помощью взрослого. Сидели на коленях у воспитателя или младшего воспитателя. В этот период с родителями проводились индивидуальные беседы, консультации по вопросу адаптации. Исходя из изложенного, можно сделать вывод, что в целом процесс адаптации в нашей группе прошёл успешно. Дети чувствуют себя раскованно, легко идут на контакт друг с другом, взрослыми, хорошо кушают, спят, легко расстаются с родителями, без слез идут в детский сад – все это показатели успешной адаптации.

Педагогический мониторинг планируемых результатов освоения ООП ДО в Структурном подразделении на конец 2020-2021 уч.г. показал, что детьми всех возрастных групп материал по всем образовательным областям усвоен в основном на уровне **выше среднего** (результаты представлены в таблицах).Всего обследовано 122 воспитанника. Из них:

Высокий уровень освоения: 54 ч. – **44,3 %;**

Средний уровень: 62 ч. – **49,6**%;

Низкий уровень: 7 ч.- **5,6 %.**

**Результаты диагностики воспитанников возрастных групп структурного подразделения МБОУ «СОШ№17» на конец 2020-2021 уч.г. показали следующие результаты:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Возрастные группы** | **2 - я группа раннего возраста**  **Мовченюк О.Н..** | | | | **Младшая группа**  **Царькова Н.А.** | | | | | **средняя группа№1**  **Швецова О.П.** | | | | | **Средняя группа №2**  **Шургалина Н.А.** | | | | | **Старшая группа**  **Мартемьянова Ю.М.** | | | | | **Подготовительная группа**  **Киселева И.А.** | | | | | **ИТОГОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ** | | | | | |
| **Кол–во воспитанников** | 14 детей | | | | 20 детей | | | | | 21 ребенка | | | | | 19 ребенка | | | | | 25 ребенка | | | | | 23 детей | | | | | Диагностируемых  Детей-122 | | | | | |
| **Показатели** | Высокий | Средний | Низкий | Высокий | | Средний | | Низкий | Высокий | | Средний | Низкий | | Высокий | | Средний | | Низкий | Высокий | | Средний | | Низкий | Высокий | | | Средний | Низкий | | Высокий | Средний | | Низкий | | | |
| **1.Социально-коммуникативное развитие** | 6/  43% | 8/  57% | 0 | 11/  55% | | 9/  45% | | 0 | 9/  43% | | 12/  57% | 0 | | 0 | | 19/  100% | | 0 | 13/  52% | | 12/  48% | | 0 | 22/  96% | | | 0 | 1/  4% | | **61/**  **48,2%** | **60/**  **51,2%** | | **1/**  **0,7%** | | | |
| **2.Познавательное развитие** | 10  /71% | 4/  29% | 0 | 16  /80% | | 4/  20% | | 0 | 9/  43% | | 12/  57% | 0 | | 0 | | 19/  100% | | 0 | 16/  64% | | 9/  36% | | 0 | 20/  87% | | | 2/  9% | 1/4% | | **71/**  **57,5%** | **50/**  **42%** | | **1/**  **0,7%** | | | |
| **3.Речевое развитие** | 5/  36% | 7/  50% | 2/  14% | 14/  70% | | 6/  30% | | 0 | 11/  52% | | 9/  43% | 1/  5% | | 2/  11% | | 17/  89% | | 0 | 9/  36% | | 11/  44% | | 5/  20% | 16/  70% | | | 6/  23% | 1/  4% | | **57/**  **45,8** | **56/**  **46,5%** | | **9/**  **7%** | | | |
| **4.Художественно–эстетическое развитие** | 3/  21% | 9/  65% | 2/  14% | 0 | | 20/  100% | | 0 | 1/  5% | | 17/  81% | 3/  14% | | 2/  11% | | 17/  89% | | 0 | 4/  16% | | 20  /80% | | 1/  4% | 18/  78% | | | 4/  17% | 1/  4% | | **28/**  **21,8%** | **87/**  **72%** | | **7/**  **6,2%** | | | |
| **5.Физическое развитие** | 12/  86% | 2/  14% | 0 | 0 | | 20/  100% | | 0 | 10/  47% | | 11/  53% | 0 | | 0 | | 19/  100% | | 0 | 17/  68% | | 8/  32% | | 0 | 15/  65% | | | 7/  30% | 1/  4% | | **54/**  **44,5%** | **67/**  **54,8%** | | **1/**  **0,7%** | | | |
|  | | | | | | | | **Высокой уровень кол-во детей /%** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Образовательные**  **Области** | | | | | | | | **Карапузики** | | | | | | **Непоседы** | | | | **Звездочки** | | | | | **Лучики** | | | | **Почемучки** | | | **Фантазеры** | | |  | |
| **Социально-коммуникативное развитие** | | | | | | | | **6** | | | | | | **11** | | | | 9 | | | | | **0** | | | | 13 | | | 22 | | | 61 | |
| **%** | | | | | | | | **43** | | | | | | **55** | | | | **43** | | | | |  | | | | **52 %** | | | **96** | | | **48,2** | |
| **Познавательное развитие** | | | | | | | | **10** | | | | | | **16** | | | | 9 | | | | | 0 | | | | 16 | | | 20 | | | 71 | |
| **%** | | | | | | | | **71** | | | | | | **80** | | | | **43** | | | | |  | | | | **64 %** | | | **87** | | | **57,5** | |
| **Речевое развитие** | | | | | | | | **5** | | | | | | **14** | | | | 11 | | | | | **2** | | | | 9 чел | | | 16 | | | 57 | |
| **%** | | | | | | | | **36** | | | | | | **70** | | | | **52** | | | | | **11** | | | | **36 %** | | | **70** | | | **45,8** | |
| **Художественно–эстетическое развитие** | | | | | | | | **3** | | | | | | **0** | | | | 1 | | | | | **2** | | | | 4 чел | | | 18 | | | 28 | |
| **%** | | | | | | | | **21** | | | | | |  | | | | **5%** | | | | | **11** | | | | **16 %** | | | **78** | | | **21,8** | |
| **Физическое развитие** | | | | | | | | **12** | | | | | | 0 | | | | 10 | | | | | 0 | | | | 17 | | | 15 | | | 54 | |
| **%** | | | | | | | | **86** | | | | | |  | | | | **48** | | | | |  | | | | **68 %** | | | **65** | | | **44,5** | |
| **среднее** | | | | | | | | **51,4** | | | | | | **41** | | | | **38,2** | | | | | **4,4** | | | | **47,2** | | | **79,2** | | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Образовательные Области** | Средний уровень кол-во детей /% | | | | | | | | | |
| **Карапузики** | **Непоседы** | **Звездочки** | **Лучики** | **Почемучки** | | **Фантазеры** | |  | |
| **Социально-коммуникативное развитие** | **8** | **9** | 12 | **19** | 12 | | 0 | | 60 | |
| **%** | **57** | **45** | **57** | **100** | **48 %** | |  | | **51,2** | |
| **Познавательное развитие** | **4** | **4** | 12 | 19 | 9 чел | | 2 | | 50 | |
| **%** | **29** | **20** | **57** | **100** | **36 %** | | **9%** | | **42** | |
| **Речевое развитие** | **7** | **6** | 9 | **17** | 11 | | 6 | | 56 | |
| **%** | **50** | **30** | **43** | **89** | **44 %** | | **23%** | | **46,5** | |
| **Художественно–эстетическое развитие** | **9** | **20** | 17 | **17** | 20 | | 4 | | 87 | |
| **%** | **65** | **100** | **81** | **89** | **80 %** | | **17%** | | **72** | |
| **Физическое развитие** | **2** | 20 | 11 | 19 | 8 чел | | 7 | | 67 | |
| **%** | **14** | **100** | **52** | **100** | **32 %** | | **30** | | **54,8** | |
| **Среднее %** | **43** | **59** | **58** | **95,6** | **48** | | **15,8** | |  | |
|  | Низкий уровень кол-во детей /% | | | | | | | | | |
| **Образовательные**  **Области** | **Карапузики** | **Непоседы** | **Звездочки** | **Лучики** | | **Почемучки** | | **Фантазеры** | |  |
| **Социально-коммуникативное развитие** | **0** | **0** | 0 | 0 | | 0 | | 1 | | 1 |
| **%** |  |  |  |  | |  | | **4** | | **0,7** |
| **Познавательное развитие** | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 1 | | 1 |
| **%** |  | **0** |  |  | |  | | **4** | | **0,7** |
| **Речевое развитие** | **2** | **0** | 1 | **0** | | 5 | | 1 | | 9 |
| **%** | **14** |  | **5 %** |  | | **20 %** | | **4** | | **7** |
| **Художественно–эстетическое развитие** | **2** | 0 | 3 | 0 | | 1 | | 1 | | 7 |
| **%** | **14** |  | **14** |  | | **4 %** | | **4** | | **6,2** |
| **Физическое развитие** | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 1 | | 1 |
| **%** |  |  |  |  | |  | | **4** | | **0,7** |
| **Среднее %** | **5,6** | **0** | **3,8** | **0** | | **4,8** | | **4** | |  |

**Сводная таблица результатов педагогической диагностики воспитанников возрастных групп структурного подразделения МБОУ «СОШ№17» на конец 2020-2021 уч.г.:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Образовательные области** | **Высокий уровень**  ***Кол-во детей /%*** | **Средний уровень**  ***Кол-во детей /%*** | **Низкий уровень**  ***Кол-во детей /%*** |
| 1.Социально-коммуникативное развитие | 61(48,2) | 60 (51,2%) | 1 (0,7%) |
| 2.Познавательное развитие | 71 (57,5%) | 50 (42,5%) | 1 (0,7%) |
| 3.Речевое развитие | 57 (45,8%) | 56 (46,5%) | 9 (7%) |
| 4.Художественно–эстетическое развитие | 28(21,8%) | 87 (72%) | 7 (6,2%) |
| 5.Физическое развитие | 54 (44,5) | 60 (54,8%) | 1 (0,7%) |
| **ВСЕГО по МБДОУ***(Общее кол-во детей/5областей = среднее кол-во детей)* | **271(54)** | **313 (62)** | **22(4)** |
| **Средний % по МБДОУ***(Среднее кол-во детей \* 100/ общее кол-во диагностируемых детей )* | **44,3** | **49,6** | **3,2** |

**ВЫВОД:**

Высокий уровень освоения программного материала **по образовательной области** «**Социально-коммуникативное развитие» показали 48,2% вос**питанниками всех возрастных групп. Средний уровень освоения программного материла по данной области показали **51,2%** воспитанников всех возрастных групп. Низкий уровень освоения программного материала показали **0,7%** воспитанников. Наиболее высокие результаты у детей подготовительной группы (96 %), наиболее низкие в группе раннего возраста (воспитатель Мовченюк О.Н. (43%) и средней группе №1 воспитатель Швецова О.П. (43%). Однако, во всех группах необходимо уделять внимание закреплению навыков опрятности, формированию навыков личной гигиены, представлений о здоровом образе жизни, самообслуживанию.

Анализ показателей динамики освоения программного материала **по образовательной области «Познавательное развитие»** показал, что педагогическая задача на высоком уровне решена у **57,5% воспитанников во всех возрастных группах.** Средний уровень освоения программного материала показали **42,5%** воспитанников, низкий уровень освоения программного материала показали **0,7%** воспитанников. Наилучшие результаты показали воспитанники 2-ой группой раннего возраста воспитатель Мовченюк О.Н. (71%), младшей группы воспитатель Царькова Н.А. (80%) и подготовительной к школе группой воспитатель Киселева И.А. (87%)

Высокий уровень освоения программного материала детьми по **образовательной области «Речевое развитие» показали 45,8% воспитанников всех возрастных групп,** средний уровень освоения программы показали **46,5%,** низкий уровень освоения программного материала выявлен у **7%** воспитанников.Наиболее высокие результаты показали дети младшей группы воспитатель Царькова Н.А. (70%) и дети подготовительной к школе группы воспитатель Киселева И.А. (70%).

Высокий уровень освоения программный материал **образовательной области «Художественно–эстетическое развитие» показали 21,8% воспитанников всех возрастных групп,** средний уровень освоения оказала основная масса воспитанников, что составило **72%** детей всех возрастных групп, низкий уровень освоения программного материала выявлен у **6,2**% воспитанников. Наиболее высокий уровень освоения программного материала показали воспитанники подготовительной к школе группы воспитатель Киселева И.А. (78%)

Высокий уровень освоения программного материала **по образовательной области «Физическое развитие»** показали 44,5% воспитанников структурного подразделения, средний уровень освоения программного показали 54,8% воспитанников. Наиболее высокие показатель освоения программного материала показали воспитанники 2-ой группы раннего возраста воспитатель Мовченюк О.Н. (80%) и воспитанники старшей группы воспитатель Мартемьянова Ю.М. (68%).

Таким образом, результаты мониторинга освоения программного материала детьми всех возрастных групп на конец 2020-2021 учебного года показали в основном уровень **выше среднего**. Наиболее высокие результаты у детей подготовительной группы (Киселева И.А.) остальные группы показали стабильный результат выше среднего

Анализ качества освоения программного материала воспитанниками по образовательным областям позволяет выстроить следующий рейтинговый порядок на конец учебного года: программный материал освоен полностью по таким образовательным областям, как:

1. «Познавательное развитие» - 57,5%
2. «Социально-коммуникативное развитие» - 48,2%
3. «Речевое развитие» - 45,8%
4. «Физическое развитие» - 44,5 %
5. «Художественно-эстетическое развитие» - 21,8%.

**Рекомендации по итогам диагностики на конец 2021 – 2022 учебного года**:

Воспитателям всех групп:

1. Продолжать вести целенаправленную работу по повышению качества освоения программного материала по всем образовательным областям, уделяя особое внимание следующим областям: «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие».

Срок исполнения: постоянно, в течение года

1. Осуществлять индивидуальный подход к детям, с целью улучшения освоения программы и развития интегративных качеств.

Срок исполнения: систематично, в течение года

1. При планировании общей воспитательно-образовательной работы, индивидуальной работы, учитывать результаты диагностики.

Срок исполнения: постоянно, в течение года

**Сравнительная диаграмма результатов педагогической диагностики**

**на начало/конец 2020-2021 уч.года**

**Мониторинг посещаемости воспитанников за 2021 год**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Возрастные группы** | | | | | |
|  | **2 группа раннего возраста**  **%** | **Младшая**  **%** | **Средняя группа №1**  **%** | **Средняя группа №2**  **%** | **Старшая группа**  **%** | **Подготовительная группа**  **%** |
| **Январь** | **75** | **64** | **80** | **74** | **71** | **57** |
| **Февраль** | **46** | **65** | **72** | **67** | **50** | **65** |
| **М арт** | **57** | **64** | **65** | **61** | **57** | **47** |
| **Апрель** | **71** | **70** | **70** | **82** | **70** | **66** |
| **Май** | **46** | **79** | **70** | **79** | **69** | **76** |
| **Июнь** | **26** | **44** | **47** | **44** | **54** | **19** |
| **Июль** | **37** | **56** | **43** | **44** | **51** | **58** |
| **Август** | **52** | **41** | **43** | **54** | **37** | **35** |
| **Сентябрь** | **53** | **36** | **56** | **69** | **48** | **53** |
| **Октябрь** | **52** | **46** | **70** | **65** | **66** | **52** |
| **ноябрь** | **55** | **52** | **75** | **75** | **75** | **71** |
| **Декабрь** | **55** | **55** | **67** | **71** | **66** | **57** |
| **Средний показатель за год по группам** | **52** | **56** | **63** | **65** | **60** | **55** |
| **Средний показатель за год по учреждению** | **58,5** | | | | | |

Посещаемость воспитанников Структурного подразделения МБОУ «СОШ№17» с января по декабрь 2021 года составила 58,5%

**Сравнительный анализ здоровья воспитанников по группам здоровья**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **I группа** | **II группа** | **III группа** | **IV группа** |
| 2017 | 95 | 32 | 1 | 1 |
| 2018 | 97 | 38 | 1 | 1 |
| 2019 | 87 | 56 | 0 | 0 |
| 2020 | 107 | 22 | 0 | 0 |
| 2021 | 122 | 0 | 0 | 0 |

**Сравнительный анализ заболеваемости воспитанников (случаи)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| заболевания | 2021 | | | 2020 | | |
|  | **ясли** | **д/с** | **всего** | **ясли** | **д/с** | **всего** |
| Гастроэнтерит |  |  | 0 |  |  | 0 |
| ОРВИ | 5 | 93 | 98 | 61 |  | 139 |
| Ветряная оспа | 0 | 0 | 0 |  |  | 0 |
| Бронхит | 5 | 24 | 29 | 0 | 1 | 1 |
| Ангина (фарингит, ларингит, синусит) | 44 | 206 | 250 | 52 |  | 134 |
| Прочие болезни | 2 |  | 2 | 7 | 17 | 24 |
|  | 56 | 323 | 379 |  |  | 298 |

**Сравнительный анализ заболеваемости воспитанников**

Рис.1

**Сравнительный анализ состояния здоровья воспитанников по группам для занятий физической культурой**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Год*** | ***Основная группа*** | ***Подготовительная группа*** | ***Специальная группа*** |
| 2019 | 90,9% | 4,89% | 0 |
| 2020 | 100% | 0 | 0 |
| 2021 | 100% | 0 | 0 |

В Структурном подразделении применяются здоровьесберегающие технологии:

- технологии сохранения и стимулирования здоровья.

- технологии обучения здоровому образу жизни.

- технологии здоровьесбережения и здоровьеобогащения педагогов.

- пропаганды здорового образа жизни.

В течение учебного года физкультурно-оздоровительная работа велась по основной общеобразовательной программе дошкольного образования.

В Структурном подразделении физкультурно-оздоровительная работа ведется в двух направлениях: профилактическое, оздоровительное.

Профилактическое направление (витаминизация третьего блюда, соблюдение

благоприятного микроклимата, закаливание, профилактика нарушений опорно-двигательного аппарата) способствует укреплению здоровья детей повышению иммунитета, профилактике простудных заболеваний.

Оздоровительное направление (физкультурные праздники, занятия на воздухе, спортивные досуги, квесты) способствует активизации двигательной деятельности, развитию физических качеств, укреплению мышечного тонуса, что оказывает положительное влияние не только на эмоциональное, но и познавательное развитие ребенка, и качественную подготовку его к школе.

Система физического воспитания дает свои положительные результаты:

- пополняется развивающая предметно-пространственная среда для двигательной деятельности детей, создаются соответствующие условия, как в помещении, так и на участке;

- повышается качество физического воспитания и уровень физической подготовленности детей к школе;

- растет заинтересованность дошкольного учреждения во взаимодействии с семьями

воспитанников по вопросам физкультурно-оздоровительной работы в Структурном подразделении.

**Вывод:**

Организация образовательного процесса в Структурном подразделении осуществляется в соответствии с годовым планированием, с основной общеобразовательной программой дошкольного образования на основе ФГОС ДО и учебным планом. Количество и продолжительность организованной образовательной деятельности устанавливаются в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями. Целесообразное использование новых педагогических технологий (здоровьесберегающие, информационно-коммуникативные) позволило повысить уровень освоения детьми образовательной программы.

Случаи травматизма в Структурном подразделении МБОУ «СОШ№17» в 2021 г. отсутствуют.

**1.4 Оценка организации учебного процесса**

Организация учебного процесса в 2021 году регламентировалась Основной образовательной программой дошкольного образования, в которой определены учебный план и календарный учебный график и с 01.09.2020г.

Учебный процесс осуществлялся строго в соответствии с режимом дня и расписанием организованной образовательной деятельности. В режиме дня на организацию учебного процесса выделялось определенное время в первой и во второй половине дня. Предельная недельная и годовая учебная нагрузка на одного воспитанника устанавливалась в соответствии нормам СанПиН 2.4.3.3648-20, учитывая возрастные и психофизические способности ребенка, и в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебного процесса являлась организованная образовательная деятельность (занятие), которая проводилась в соответствии с расписанием.

Содержание учебного процесса определялось целями и задачами ООП ДО «МБОУ «СОШ№17» структурного подразделения», реализовывалось в различных видах деятельности: познавательно - исследовательской, игровой, коммуникативной, музыкальной и др. При этом приоритетное место при организации учебного процесса отводилось игре.

Большое внимание в Структурном подразделении уделялось физическому развитию детей, которое представлено системой физкультурно-оздоровительной работы с использованием здоровьесберегающих технологий, направленной на улучшение состояния здоровья детей и снижение заболеваемости; привлечение родителей к формированию у детей ценностей здорового образа жизни. В структурном подразделении существует комплексная система физкультурно-оздоровительной работы, направленная на сохранение, укрепление здоровья детей в соответствии с разработанной Программой развития на 2017 - 2022 г.г. «Проектная деятельность в здоровьесбережении воспитанников детского сада».

Проводятся закаливающие процедуры и мероприятия, используются все природные факторы: солнце, воздух, земля, вода. Закаливающие мероприятия осуществляются круглый год, но их вид и методика меняются в зависимости от сезона и погоды. Они включают в себя закаливание в повседневной жизни и специальные меры закаливания.

В гимнастику и физкультурные занятия включаются упражнения на коррекцию и профилактику плоскостопия, нарушений осанки.

Разработаны режимы двигательной активности для детей разных возрастных групп, методические рекомендации проведения закаливающих мероприятий.

В группах оформляются листы здоровья, на основе которых воспитатели выстраивают работу с детьми по организации закаливающих мероприятий и двигательного режима в соответствии с группой здоровья и индивидуальными показателями ребенка.

В учебном году проводились малые зимние и летние олимпиады, спортивные развлечения с детьми и родителями, походы.

Одна из главных задач дошкольного учреждения это - охрана жизни и укрепления здоровья детей.

Медицинским работником ведется ежедневный фильтр детей и контроль за соблюдением режима. Особое внимание уделяется питанию детей, ведется учет по выполнению натуральных норм питания, калорийности, для контроля над качеством приготовленной пищи ежедневно берется суточная проба. Педагоги достигают баланса между интеллектуальной и физической нагрузкой детей: двигательная активность чередуется с ООД познавательного и художественно-эстетического цикла, не регламентируемыми видами детской деятельности и режимными моментами. В занятия по физической культуре включаются образы и игровые ситуации. Учёт индивидуальных особенностей здоровья детей позволяет нам скорректировать нагрузку в учебной деятельности, создать щадящие условия для жизнедеятельности.

Анализ деятельности по физкультурно-оздоровительному направлению позволяет сделать выводы о том, что работа по данному направлению осуществлялась целенаправленно, систематически.

При решении задач образовательной деятельности педагоги применяли следующие

педагогические технологии:

* + проектную деятельность;
  + исследовательскую деятельность;
  + развивающее обучение;
  + проблемное обучение;
  + игровые технологии;

Образовательный процесс реализовывался через совместную деятельность взрослого и детей (организованная образовательная деятельность и образовательная деятельность в режимных моментах) и самостоятельную деятельность детей.

Материалы проведенных мероприятий размещены на официальном сайте Структурного подразделения.

В Структурном подразделении создана современная, развивающая предметно- пространственная среда и условия для обеспечения интеллектуального, личностного и физического развития и приобщения дошкольников к общечеловеческим ценностям; для организации прогулок детей, развития их двигательной активности на воздухе; для решения задач по охране жизни и укрепления здоровья детей.

Педагогическое просвещение родителей (законных представителей) воспитанников осуществляется через групповые уголки для родителей, папки-передвижки, стенды, беседы, консультации, родительские собрания и с помощью современных средств информатизации (сайт и электронная почта Структурного подразделения).

**Вывод:**

Содержание учебного процесса в Структурном подразделении организовано в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством к дошкольному образованию и направлено на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнке.

**1.5 Оценка востребованности выпускников**

В 2021году количество выпускников составило 21 человек из подготовительной к школе группы. Все 21 выпускник поступили в общеобразовательные школы округа (100%).

**1.6. Оценка качества кадрового обеспечения**

Структурное подразделение укомплектован педагогами на 100% согласно штатному расписанию. Педагогический коллектив насчитывает 12 педагогов.Соотношение воспитанников, приходящихся на 1 взрослого:

− воспитанник/педагоги – 9/1;

− воспитанники/все сотрудники – 21/1

**Кадровое обеспечение педагогического процесса представлено в таблице:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество | Число педагогов | По образов-му цензу | | | По стажу | | | | | квалификация | | | | | Предполагаемое повышение квалификации |
| высшее | с/п | н/о | До 5 лет | С 5 до 10 лет | С 10 до 15 | Более 15 лет | высшая | | 1 | Б/К | СЗД |  | |
| Ст. воспитатель | 1 | 1 |  |  | 1 |  |  |  |  | |  | 1 |  | 2022 | |
| воспитатель | 10 | 2 | 7 | 2 | 6 | 1 | 1 | 2 | 0 | | 2 | 6 | 2 | 2021-2023 | |
| Муз. руководитель | 1 | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  | | 1 |  |  | 2022 | |

На 2021 год 3 педагогических работника имеют Первую квалификационную категорию, 2 педагога имеют Соответствие занимаемой должности, подтверждение которой получили осенью 2020 года. В основном в коллективе работают молодые специалисты, устроившиеся в учреждении в течении последних 1,5 лет.

**Прохождение курсовой подготовки педагогами**

В 2021 году на базе ГБОУДПО прошли курсовую подготовку по программе «Видеоурок: разработка и применение в образовательном процессе (на основе прикладного ПО), в количестве. 36 часов старший воспитатель Махнева Т.Б. и 2 воспитателя Мартемьянова Ю.М. и Шургалина Н.А.; по программе «Развитие дошкольного образования в условиях реализации ФГОС ДО» в количестве 72 часов воспитатели: Царькова Н.А. и Егорова Н.А.; «Здоровьесберегающие технологии в ОО в условиях реализации ФГОС ДО, НОО и ООО» в количестве 72 часов, старший воспитатель Махнева Т.Б.

План курсовой подготовки в 2021 году выполнен полностью.

Повышение квалификации педагогических и руководящих работников проводится в системе и осуществляется в соответствии с графиком.

**Повышение профессионального уровня педагогических кадров**

Повышение уровня профессионального мастерства педагогов осуществлялось через:

1. Аттестацию педагогов.

2. Курсовую подготовку.

3. Участие в методических объединениях педагогов, семинарах, конференциях

муниципального, регионального, всероссийского уровней.

4. Систему методической работы внутри Структурного подразделения.

Важным фактором повышения профессионального уровня педагогов является

самообразование. Педагоги Структурного подразделения совершенствуют свое педагогическое мастерство через индивидуальное изучение методических тем, выбранных в начале учебного года. Самообразование каждого педагога представлено в Планах по саморазвитию.

**Вывод:**

Анализ основных характеристик педагогического коллектива показывает наличие у

педагогов достаточного уровня профессиональной компетенции и образования, что дает

возможность решать оздоровительные и воспитательно-образовательные задачи в

соответствии с современными требованиями.

В 2021 году педагоги Структурного подразделения являются активными участниками вебинаров, проводимые НИРО, творческим центром «Сфера», образовательным центом «Каменный город», педагогическим порталом «Мерсибо», «Воспитатели России», «Единый урок.РФ».

Участие педагогов и специалистов в районных, региональных и всероссийских конкурсах в 2021году:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Название конкурса | участники | результат |
|  | муниципальный конкурс на лучшую кормушку и домик для птиц, в рамках акции «Международный день птиц-2021». | Воспитатель Гурина С.Н – 1 участник  Воспитатель Шургалина Н.А. – 2 участника  Воспитатель Царькова Н.А. – 1 участник  Воспитатель Мовченюк О.Н. – 1 участник  Воспитатель Мартемьянова Ю.М. – 1 участник | Царькова Н.А. – 3 место |
|  | Муниципальный этап областного конкурса детского рисунка "Мамочка – мой ангел" | Шургалина Н.А. – 1 участник  Воспитатель Царькова Н.А. – 3 участника  Воспитатель Швецова О.П. – 2участника  Воспитатель Мартемьянова Ю.М. – 1 участник | Участники муниципального этапа |
|  | Областной конкурс рисунка, посвященного 372 годовщине пожарной охраны | Воспитатель Шургалина Н.А. – 1 участник  Воспитатель Швецова О.П. – 1 участник  Воспитатель Мартемьянова Ю.М. – 2 участника | Швецова О.П. – 2 место  Мартемьянова Ю.М. – 2 место |
|  | Всероссийский конкурс «Нежный, добрый, очень милый, праздник мам неповторимый» | Воспитатель Мартемьянова Ю.М. – 1 участник | Диплом участника |
|  | Районный фестивале православной культуры м творчества для дошкольных образовательных учреждений «Пасха Красная» | Музыкальный руководитель Наумова О.А. – 6 участников | Диплом участника |
|  | муниципальный этап регионального конкурса  детского рисунка «Пейзажи родного края» | Воспитатель Шургалина Н.А. – 1 участник  Воспитатель Мартемьянова Ю.М. – 1 участник | Диплом участника |
|  | Муниципальный конкурс  "Птица 2021 года – Сокол - кобчик" | Воспитатель Швецова О.П. – 2 участника  Воспитатель Кунакова С.О. – 2 участника  Воспитатель Шургалина Н.А. – 3участника  Воспитатель Рубцова Ю.А. – 1 участник | 15-18 места |
|  | районном семейной интеллектуальной игре «Хочу всё знать!» | Мартемьянова Ю.М. – 1 участник | 3 место |
|  | районный фестиваль детского и семейного творчества «Чудо-Чадо» | Воспитатель Шургалина Н.А. – 1 участник  Воспитатель Швецова О.П. – 1 участник | Диплом участника |
|  | Муниципальный этап Всероссийского конкурса  Детских рисунков «Эколята – друзья и защитники Природы!» | Швецова Ольга Петровна – 1 участник  Мартемьянова Юлия Михайловна – 1 участник  Киселева Ирина Александровна – 1 участник | Участники муниципального этапа |
|  | областной этап конкурса исследовательских, проектных и творческих работ "Моя профессиональная карьера" работы воспитанников | Киселева Ирина Александровна -1 участник  Шургалина Наталья Александровна – 1 участник  Кунакова Светлана Олеговна – 1учатник  Мартемьянова Юлия Михайловна – 1 участник | Киселева И.А. – 2 место  Мартемьянова Ю.М. – 2 место |
|  | областной этап конкурса исследовательских, проектных и творческих работ "Моя профессиональная карьера" работы педагогов | Мартемьянова Ю.М. | 13 место |

**Участие педагогов в различных методических мероприятиях района**

Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, эффективно участвуют в работе методических объединений, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

Декабрь 2020 «Взаимодействие с социальными партнерами в речевом развитии детей» Zoom

Апрель 2021 «Музыкальное воспитание детей» Zoom

**Публикации педагогов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | воспитатель |
| Сайт maam/ru | 1. Конспект развлечения «Литературный калейдоскоп» 2. Конспект проекта «Волшебный песок» 3. Конспект НОД по конструированию из шишки и пластилина «Заяц-хваста» 4. Конспект НОД в старшей группе «Синичкин день» 5. Конспект НОД по лепке в старшей группе «Наши гости на новогоднем празднике» 6. Конспект режимного момента «Все профессии нужны, все профессии важны» 7. Конспект НОД по аппликации «Птички» на сайте детского сада 8. Фотоотчет «Огород на подоконнике «Мы из Простоквашино» 9. Родительское собрание № 3 Итоговое «Вот и стали мы на год взрослей» на сайте детского сада | Мартемьянова Ю.М. воспитатель |
| Сайт maam.ru – публикация | 1. Фотоотчет «Осень» 2. публикация Фотоотчет «Экскурсия к каштану» 3. публикация Оформление помещения на Новый год 4. публикация «Игры для развития мелкой моторики детей среднего дошкольного возраста» 5. публикация «Оформление участка зимой» 6. публикация «Стенгазета к 23 февраля» 7. публикация Фотоотчет о развлечении «Широкая Масленица» 8. публикация Сценарий развлечения в средней группе «Парад профессий» 9. публикация «Огород на подоконнике» 10. Публикация Дидактическая игра «Приятного аппетита». Полезные и вредные продукты питания   12.публикация Фотоотчет «Сервировка стола в ДОУ» | Швецова О.П. |
| Консультация на сайте структурного подразделения | 1. «Меры безопасности на льду» 2. «Весна без авитаминоза» 3. «Ребенок на дороге» 4. «Помоги ребенку научиться дружить»   5.«Как подружить ребенка с книгой»  6. Портрет будущего Первоклассника  7. РОЛЬ ХУДОЖЕСТВЕННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ  В РАЗВИТИИ РЕЧИ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА  8. Готовим руку к письму | Мартемьянова Ю.М. воспитатель |
| 1.«Разговор по душам»  2.«Здоровьесберегающие технологии на музыкальных занятиях и в режимных моментах в ДОУ»  3. Советы родителям!  к выпускному  4.внешний вид на музыкальных занятиях консультация для родителей | Наумова О.А. музыкальный руководитель |
| 1.«Возрастные особенности детей 4 – 5 лет» и «Новый учебный год  2.Консультация для родителей «Значение развития мелкой моторики рук у детей дошкольного возраста  3.рекомендации для родителей по лексической теме  4.«Новый год» консультация для родителей «Осторожно! Тает лёд!»  5.консультация для родителей «Одеваемся по погоде»  6. «Опыты с листьями»  7. Безопасный Новый год | Швецова О.П. |
| Сказка о веселом язычке | Кунакова С.О. воспитатель |
| Утро с котом Мурзиком |  |
| Роль Семьи в речевом развитии ребенка | Шургалина Н.А. воспитатель |
| Осторожно Зима |  |
| 1.Лето с пользой для ума  2.Дидактическая игра | Егорова Н.А. воспитатель |
| 1.Игры по дороге домой | Гурина С.Н. воспитатель |
| 2.Игры для развития речи |
| 1.Консультация для воспитателей «Огород на окошке»  2.Консультация для воспитателей «Формирование привычки к здоровому образу жизни и безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста»  3.Организация детской экспериментальной деятельности в летний период  4.Консультация для родителей «Как распознать у ребёнка тепловой и солнечный удар и оказать первую помощь?»  5.Консультация для родителей «Наука и технологии в жизни дошкольников»  6.Консультация для воспитателей «Инновационные формы взаимодействия ДОУ с семьей в рамках ФГОС ДОУ» | Махнева Т.Б. старший воспитатель |
| 1.нетрадиционные методы рисования «скоро осень»  2.Как одеть ребенка осенью  Синичкин день  3.Родительское собрание «Возрастные особенности второй младшей группы»  4.Непоседы готовятся встречать Новый год | Рубцова Ю.А. воспитатель |
| «Наряжаем елочку» играем в дидактическую игру | Кунаква С.О. воспитатель |
| Правила питания для детей | Мовченюк О.Н. воспитатель |
| айт структурного подразделения – видео,  видео – поздравление  \ | 1.«По грибы»  2.«День матери»  3. «Масленица»  4. видео «Запахи весны»  5. День защиты детей  6. День России  7. Опыты с водой  8. Виртуальное путешествие в пустыню | Швецова О.П. воспитатель |
| День Победы | Швецова О.П. воспитатель  Шургалина Н.А. воспитатель  Мартемьянова Ю.А. воспитатель |
| 1.Открытка для мамы  2.«С наступающим новым годом» консультация  3.Письмо деду Морозу | Мартемьянова Ю.А. воспитатель |
| 1.«Насекомые наши друзья»  2.Первое знакомство с библиотекой  3. Делаем Новогодний Шар  4. Скоро Новый год  5.Подарок для мамы  6.Краски Осени  7.Синичкин день в старшей группе Лучики | Шургалина Н.А. воспитатель |
| 1.«Сказочный дом Теремок» | Егорова Н.А. воспитатель |
| Книга ПАМЯТИ  Выпускной -2021  Осень в гостях у группы Непоседы  Осень в гостях у группы Звездочки  Осень в гостях у группы Лучики  Осень в гостях у группы почемучки  Осень в гостях у группы Фантазеры  поздравление с Днем Мамы от группы Фантазеры  поздравление с Днем Мамы от группы Почемучки  поздравление с Днем Мамы от группы Лучики  поздравление с Днем Мамы от группы Звездочки  Новый год в гостях у Карапузиков  Новый год в гостях у Непосед  Новый год в гостях у Звездочек  Новый год в гостях у Лучиков  Новый год в гостях у Почемучек  Новый год в гостях у Фантазеров | Махнева Т.Б. старший воспитатель |
| «К Дню рождения Деда Мороза»  Открытка для мамы | Комиссарова К.А. Воспитатель |
| День «Улыбки» | МартемьяноваЮ.М. воспитатель  Швецова О.П. воспитатель |
| День «Солнца»  «Синичкин день в подготовительной группе» | МартемьяноваЮ.М. воспитатель  Швецова О.П. воспитатель |
| Листопад | Швецова О.П. воспитатель |
| Летняя Олимпиада | Махнева Т.Б. старший воспитатель |
| 1.Из жизни группы НЕпоседы.mov  2.минутка музыкального занятия.  3.Мастер класс по изготовлению «Осеннего букета»  4.Аппликация «Осенний ежик»  5.Непоседы и первый сугроб | Рубцова Ю.М. воспитатель |
| Вот и осень к нам пришла | Кунакова С.О. воспитатель |
| мастер класс по изготовлению куклы оберега «Божье Око» | Махнева Т.Б. старший воспитатель |
| Мир под микроскопом | Швецова О.П. воспитатель |
| Готовимся встречать Новый год | Егорова Н.А. воспитатель |
| Конспект НОД на сайте структурного подразделения | Математика «Кораблики уходят в море» | Мартемьянова Ю.М. воспитатель |
| Рисование «Сказочный домик – теремок» | Егорова Н.А. воспитатель |
| «Первый космонавт» | Шургалина Н.А. воспитатель |
| Публикация на сайте структурного подразделения | «день смех»  «День Великой Победы» | Наумова О.А. музыкальный руководитель |
| «1 апреля» | Швецова О.П. воспитатель |
| «Новый год у ворот» итоги конкурса структурного подразделения | Махнева Т.Б. старший воспитатель |
| Итоговое родительское собрание старшей группы | Мартемьянова Ю.М. воспитатель |
| Итоговое родительское собрание старшей группы | Швецова О.П. воспитатель |
| Итоговое родительское собрание младшей группы Непоседы | Царькова Н.А. воспитатель |
| Итоги конкурса «Новый год у ворот» | Махнева Т.Б. старший воспитатель |

Все педагоги (100%) владеют персональным компьютером (на разном уровне) и активно используют его в своей профессиональной деятельности.

Организация контроля в Учреждении позволяет получить объективную информацию и выявить затруднения педагогов в осуществлении образовательной деятельности с воспитанниками, своевременно принять меры по устранению выявленных недостатков и совершенствованию работы учреждения. Полученные результаты будут использованы при планировании системы контроля на новый учебный год.

**Система методической работы Структурного подразделения**

* Педагогические советы
* Консультации-презентации для педагогов
* Мастер-классы
* Просмотры и видео-просмотры организованной образовательной деятельности и режимных
* моментов.
* Самообразование с последующим ежегодным творческим отчетом о проделанной работе
* Трансляция информации (устные, презентационные отчеты) по результатам посещения РМО

по всем направлениям

Размещение методических материалов на официальном сайте ДОО

* Смотры- конкурсы, выставки детского, семейного творчества внутри ДОО.

**Вывод:**

анализ профессионального уровня педагогов позволяет сделать выводы о том, что коллектив Структурного подразделения сплоченный, квалифицированный, имеет достаточный уровень педагогической культуры, что позволяет решать задачи воспитания и развития каждого ребенка.

**1.6 Оценка качества учебно-методического и библиотечной информационного обеспечения**

Методическая работа – часть системы непрерывного образования, ориентированная на освоение педагогами содержания основной общеобразовательной программы дошкольного образования; достижений науки и передового педагогического опыта, методов воспитания и образования детей, обеспечивающих реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования; повышение уровня готовности педагогов к организации и ведению образовательного процесса в современных социальных и экономических условиях; способствующая развитию у них рефлексивного педагогического мышления, включению педагогов в режим инновационной деятельности.

Целью методической работы структурного подразделения МБОУ СОШ №17 является*:*

* повышение качества воспитательно-образовательного процесса в соответствии с современными тенденциями;
* развитие творческой индивидуальности, профессионального мастерства педагогов.
* Функциональная деятельность методической службы выстроена по четырем основным направлениям*:*
* аналитическая деятельность,
* информационная деятельность,
* организационно-методическая деятельность,
* консультационная деятельность.

Задачи методической работы:

1. диагностика состояния методического обеспечения и качества воспитательно-образовательного процесса в Структурном подразделении;
2. повышение уровня воспитательно-образовательной работы и ее конкретных результатов;
3. повышение профессиональной ориентированности педагогов в новейших технологиях, лично-ориентированных и индивидуализированных подходах, необходимых для качественной организации педагогического процесса в дошкольном учреждении;
4. развитие у педагогов потребности в профессиональном росте, в творческой самореализации;
5. обобщение и распространение результативности педагогического опыта;
6. обеспечение взаимодействия Учреждения с семьей и социумом для полноценного развития дошкольников.

Все формы методической работы в Структурном подразделении направлены на выполнение задач, сформулированных в Уставе, Программе развития и годовом плане. Обязательными в системе методической работы с кадрами в Учреждении являются:

- семинары,

- мастер-классы,

- практические занятия, направленные на решение наиболее актуальных проблем воспитания и обучения детей дошкольного возраста, конкурсы,

- просмотры открытых ООД и др.

Приоритет отдается активным методам работы (решению проблемных ситуаций, деловым играм), которые способствуют наибольшему развитию педагогов, повышают их мотивацию и активность в совершенствовании педагогической культуры.

Важным фактором повышения профессионального уровня педагогов является самообразование. Модернизация системы образования, предоставление права выбора вариативных программ и методов воспитания и обучения, разработка авторских программ и методик – хороший стимул для организации этой работы. Направление и содержание самообразования определяется самим воспитателем в соответствии с его потребностями и интересами. Результаты работы по самообразованию – источник пополнения методического кабинета. Это и конспекты занятий, планы разнообразных видов деятельности, дидактические игры

Одним из условий успешного функционирования структурного подразделения и гарантией его дальнейшего развития является развивающая предметно–пространственная среда, созданная в соответствии с современными требованиями. В организации среды учитываются требования программ, реализуемых в дошкольном учреждении.

Подбор оборудования, материалов осуществлялся в соответствии с требованиями ФГОС ДО. Развивающая предметно-пространственная среда групп, помещений и территории структурного подразделения создана для наиболее полной реализации содержания программы с учётом возрастных и индивидуальных особенностей развития каждого ребёнка, и выстраивается на принципах насыщенности, трансформируемости, полифункциональности, вариативности, доступности, безопасности.

В каждой группе, имеются напольные покрытия, игровая мебель и мебель для хранения дидактических пособий, мольберты. Группы №5 и №6 оборудованы проекторами и интерактивными досками для проекторов, группа № 3 и №4 оборудованы экранами и проекторами.

В соответствии с возрастом детей, группы обеспечены разнообразными игрушками, дидактическими и настольными играми, игровым спортивным оборудованием.

В течение учебного года в развивающей предметно-пространственная среде прослеживалась положительная динамика.

Воспитатели пополняли:

* + центры познавательного развития (уголки природы, зоны опытов и экспериментирования, уголки сенсорики и познания);
  + центры художественного творчества (уголки детского творчества, театрально-музыкальные уголки);
  + конструктивно – модельные центры;
  + игровые центры;
  + центры речевого развития;
  + спортивные уголки;
  + уголки безопасности.

В структурном подразделении имеются и соответствуют требованиям СанПиН:

* совмещенный музыкально-физкультурный зал, оборудованный проектором и экраном, музыкальным центром, электронным пианино, ноутбуком, микшерским пультом, микрофонами;
* спортивная площадка, оборудованная футбольными воротами, лабиринтом,
* групповые участки, оснащенные оборудованием для двигательной активности детей;
* огород;
* цветники и клумбы;
* зелёные насаждения,
* метеостанция - площадка для организации, наблюдений и изучения явлений природы;
* экологическая тропа: ее маршрут представляет собой последовательное движение по часовой стрелке от одного объекта к другому. Путешествуя от одной точки к другой, дети выполняют задание педагога.

Подобная организация пространства позволяет дошкольникам выбирать интересные для себя занятия, чередовать их в течение дня, а педагогу дает возможность эффективно организовывать образовательный процесс с учетом индивидуальных особенностей детей. Среда преобразовывается, обновляется с учётом специфики детского восприятия, способствует стимулированию физической, творческой, интеллектуальной активности детей. Выстроена среда на основе личностно–ориентированного взаимодействия детей и взрослых, предоставляет каждому ребенку одинаковые стартовые возможности.

Вывод: материально-техническая база структурного подразделения позволяет проводить работу в соответствии с содержанием образовательных областей федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования. Развивающая предметно-пространственная среда учреждения способствует гармоничному развитию и саморазвитию детей, всестороннему развитию личности ребенка в условиях дошкольного учреждения, укреплению его здоровья.

Для реализации основной общеобразовательной программы структурного подразделения в методическом кабинете имеется учебно - методическая литература на бумажных и электронных носителях, заявленная в программе. Учебные издания, используемые при реализации образовательной программы дошкольного образования, определяются дошкольным учреждением, с учетом требований ФГОС ДО.

Методическая литература классифицирована по образовательным областям. Педагогическим работникам по их запросам выдаются во временное пользование учебные и методические материалы, находящиеся в методическом кабинете. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется старшим воспитателем.

В структурном подразделении создано библиотечно-информационное обеспечение. Разработано Положения о порядке бесплатного пользования педагогическими работниками библиотекой и информационными ресурсами, доступа к информационно - телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности Библиотечно-информационное обеспечение в учебном году обновлялось в соответствии с актуальными потребностями участников образовательных отношений, что позволяет педагогам эффективно планировать образовательную деятельность и совершенствовать свой образовательный уровень. Библиотека, расположена в методическом кабинете и является составной частью методической службы структурного подразделения и включена в воспитательно-образовательный процесс в целях обеспечения права педагогов на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

Библиотечный фонд укомплектован печатными методическими и периодическими изданиями по разным образовательным программам дошкольного образования.

У педагогических работников имеется доступ к образовательным, методическим и научным услугам структурного подразделения через сеть Интернет осуществляется с групповых ноутбуков через WI-FI структурного подразделения, а также к следующим электронным базам данных:

* профессиональные базы данных;
* информационные справочные системы;
* поисковые системы.

Структурное подразделение имеет официальный сайт. Ответственный за ведения сайта регулярно размещает информацию о проходящих в Учреждении конкурсах, выставках и других мероприятий с участием детей, педагогов и родителей (законных представителей).

**Вывод:**

Учебно-методическое обеспечение в Структурном подразделении соответствует требованиям реализуемой образовательной программы, обеспечивает образовательную деятельность, присмотр и уход. Созданы условия, обеспечивающие повышение мотивации участников образовательного процесса на личностное саморазвитие, самореализацию, самостоятельную творческую деятельность. Педагоги имеют возможность пользоваться фондом учебно-методической литературы. Методическое обеспечение способствует развитию творческого потенциала педагогов, качественному росту профессионального мастерства и успехам в конкурсном движении. Однако, в библиотечном фонде Структурного подразделения недостаточно количество литературы для воспитанников и для педагогов, поэтому, в следующем учебном году планируется продолжить работу по оснащению Структурного подразделения методической и учебной литературой, соответствующей требованиям ФГОС ДО.

**1.7 Оценка качества материально-технической базы**

В структурном подразделении создана материально – техническая база для жизнеобеспечения и развития детей, ведется систематическая работа по созданию предметно-развивающей среды.

Здание детского сада кирпичное, двухэтажное, имеет центральное отопление, водоснабжение, водоотведение, электроснабжение.

Здание находится в удовлетворительном состоянии и соответствует требованиям СанПиН, техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности.

Общая площадь застройки составляет 953,0 м2.

Имеются помещения, используемые для образовательной деятельности, которые соответствуют требованиям СанПиН и педагогическим требованиям современного уровня образования: методический кабинет, музыкально – спортивный зал, группы №1 и №2 оборудованы отдельными спальнями, в группах №3, №4, №5 и №6 совмещены игровая комната и спальня.

Помещения, оснащены техническими средствами обучения: компьютеры - 3 ед., ноутбуки – 9 ед., МФУ-6 ед., муз.центры - 3 ед., проекторы - 5 ед., портативные колонки - 3 ед., пианино электронное - 1 ед., доска интерактивная – 2 ед., комплект акустического оборудования-1ед., микшерский пульт – 1 ед., экран автоматический – 1 ед., фотоаппараты – 7 ед., видеокамера – 1 ед., песочные планшеты – 15 ед. (с белой и цветной подсветкой), метеостанция – 1 ед.

На каждого воспитанника предусмотрено в полном объеме: мягкий инвентарь (кровати, раскладушки, постельное белье, полотенца), комплекты посуды, мебель, отвечающая гигиеническим и возрастным особенностям воспитанников, канцелярские товары и другой инвентарь.

Группа №1 и музыкально – спортивный зал пополнилась новыми стульчиками для детей в количестве 25 ед. и 11 ед. соответственно, в группу №6 приобретены 3-х ярусные кровати в количестве 27 ед.

Все группы в течение учебного пополнялись игровым оборудованием: пирамидки, посуда, деревянное игровое оборудование (сортеры, лабиринты, стучалки, конструкторы, настольные театры, кубики и пр.), лопатки, грабли, ведра, совочки, машины, различные муляжи (овощи, фрукты, выпечка, продуты), дидактическое печатные игры и пр.

Участки структурного подразделения имеют оборудование для организации образовательной деятельности на прогулке: ворота хоккейные – 2 ед., лабиринт игровой – 1 ед., игровое оборудование «Карета» - 1 ед., спортивное оборудование «Мишень» - 1 ед., игровое оборудование «Карта гнома» - 1 ед., игровое оборудование «Дерево» - 1 ед., качалка «Бабочка» – 1 ед., качалка «Мотоцикл» – 2 ед., горка – 1 ед.

Позитивными характеристиками материально-технической базы структурного подразделения является оснащение предметно-развивающей среды. В ходе эксплуатации есть необходимость приобретения шкафов для детской одежды, кроватей, подушек, матрацев. Для полного обеспечения материально-технической базы имеется востребованность увеличения денежных средств местного бюджета.

В Структурном подразделении не только уютно, красиво и комфортно детям, созданная развивающая среда открывает нашим воспитанникам весь спектр возможностей, направляет усилия детей на эффективное использование отдельных ее элементов.

Безопасность учреждения обеспечена автоматической пожарной сигнализацией, тревожной кнопкой, средствами пожаротушения в кол-ве 9 ед.

Заключены договора на обслуживание:

- ООО «СПМ52» - система передачи извещений о пожаре;

- ООО Специализированная охранная организация «Алекс Реагирование» - техническое обслуживание средств охраны;

- ООО «Меркурий» - техническое обслуживание автоматической пожарной системы и системы оповещения и управления эвакуацией.

Ежемесячно оформляются акты соответствия и исправности всех средств безопасности.

С целью недопущения аварийных ситуаций, проводятся комиссионные технические осмотры здания, сооружений, территории, подвального помещения, кровли.

Для обеспечения пожарной безопасности и безопасных условий пребывания детей и персонала, заключен договор на техническое обслуживание автоматической пожарной системы и системы оповещения и управления эвакуацией.

В учреждении имеются огнетушители – 9 шт, в том числе: марки ОП-4 в количестве 2 шт, ОП-5 в количестве 4 штук, ОУ-1 в количестве 2 штук, ОУ-3 в количестве 1 шт.

Проводится обучение персонала по охране труда, по гражданской обороне и защите от ЧС, отрабатываются тренировки по эвакуации людей при пожаре и ЧС. Проводятся инструктажи с записью в специальном журнале.

Территория структурного подразделения ограждена по всему периметру металлическим забором. Установлено уличное освещение. Для подхода к территории структурного подразделения установлены знаки дорожного движения. На территории структурного подразделения предусмотрены хоз. площадки, а также площадка для мусорного контейнера. Заключен договор на вывоз ТБО.

В Структурном подразделении имеется собственный пищеблок, полностью оборудован в соответствии с требованиями СанПиНа. Организация питания осуществляется на основе принципов сбалансированности, разнообразия, с учетом возрастных особенностей ребенка.

Поставку продуктов питания в отчетный период осуществляли – ООО «Гарантия вкуса» (мясная продукция, овощи, молоко, бакалея соки, молоко и молочная продукция крупы, рыба, фрукты мясо птицы, яйцо).), ИП Балашов Р.С (творог), ООО «Хлеб» (хлебная продукция )

В Структурном подразделении организовано 4 разовое питание – по утверждённому 10-дневному меню. Устройство и оборудование пищеблока соответствуют санитарным правилам и нормам к организации детского общественного питания. Пищеблок состоит из цеха приготовления пищи, склада, моечной, подсобного помещения. На пищеблоке установлена система доочистки питьевой воды «Фаворит» и заключен договор на сервисное обслуживание с ООО «Партнер». Пищеблок оснащен технологическим и холодильным оборудованием, производственным инвентарем, кухонной посудой.

Заместитель директора, руководитель структурного подразделения и медицинский работник проводят регулярный контроль пищеблока на предмет соблюдения санитарных норм и правил. Необходимая документация ведётся аккуратно, регулярно и постоянно контролируется администрацией учреждения

Организация детского питания напрямую связана со столовым этикетом и решением воспитательных задач – формированием у детей культуры поведения за столом.

**Вывод:**

Состояние материально-технического обеспечения образовательного процесса в Структурном подразделении можно оценить как удовлетворительное.

**1.8 Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования**

Основные цели внутренней системы оценки качества образования:

* формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в структурном подразделении;
* получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в структурном подразделении, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
* предоставления всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
* принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
* прогнозирование развития образовательной системы структурного подразделения

Основные задачи внутренней системы оценки качества образования:

* систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в образовательном учреждении для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата;
* максимальное устранение эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования, как на этапе планирования образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности образовательного процесса по достижению соответствующего качества образования

В течение 2020-2021 учебного года администрация структурного подразделения совместно с педагогическим коллективом проводила внутренний аудит оценки качества образования через:

* выполнение государственных образовательных стандартов, анализ результатов промежуточной и итоговой диагностики;
* изучение спроса на дополнительные образовательные услуги на следующий учебный год;
* мониторинг участия воспитанников в творческих конкурсах.

**Оперативный контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Вид контроля** | **Цели контроля** | **сроки** | **Ответственные** |
| 1. **Оперативный контроль** | | | | |
| **1.** | 1)Организация утренних гимнастик.  2)Организация двигательного режима в течение дня  3)Работа с детьми в период адаптации.  4) Подготовка и проведение ООД  5) Соблюдение режима дня:   * Соблюдение режима и организация жизни группы * Соблюдение графика выдачи пищи на пищеблоке * Выход детей на прогулку, приход с прогулки. * Сформированность у детей навыков самообслуживания во время одевания и раздевания на прогулку.   6) Подготовка воспитателя к рабочему дню  7) Организация Гимнастики после сна.  8) Выполнение санэпидрежима  9) Организация питания:  - Раздача и прием пищи в группах.  - Организация дежурства по столовой. - Сформированность у детей навыков культуры еды. | Качество и эффективность педагогического процесса.  Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей  Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня  Выполнение решений педсовета | В течение  года | Зам.директора по ДО ст. воспит. медсестра |

**Тематический контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Тематический контроль к педагогическим советам** | | | | |
| **2.1.** | **Педсовет №3 «Создание единой педагогической основы взаимодействия ДОУ и семьи в воспитании**  **и развитии дошкольника»»**  *Тематический контроль ««Взаимодействие с родителями ДОУ»»*   1. Планирование работы 2. Создание условий 3. Профессиональная деятельность педагогов 4. Оценка степени вовлеченности родителей | оценка эффективности взаимодействия педагогов с семьями воспитанников | Январь 2021года  Все группы | Зам.директора по ДО ст. воспитатель ст.медсестра |
| **2.2.** | **Педсовет №3 «Формирование основ здорового образа жизни и безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста»**  *Тематический контроль ««Состояние работы в ДОУ по формированию основ безопасности жизнедеятельности дошкольников»*   1. Организация недели безопасности 2. Оценка планирования работы (проверка планирования воспитательно – образовательной работы по теме) 3. Оценка создания условий в группе (анализ РППС в группах) 4. Анализ уголков для родителей (наглядно-текстовая информация по теме) | Определение эффективности воспитательно-образовательной работы по формированию основ безопасности жизнедеятельности дошкольников | апрель 2021 года  Все группы | Зам.директора по ДО ст. воспитатель |
| 1. **Фронтальный контроль «Готовность детей к школе»** | | | | |
| **3.1.** | 1. Оценка развития детей (обследование уровня развития детей). 2. Оценка создания условий (создание условий в группе). 3. Оценка планирования работы (проверка планирования воспитательно– образовательной работы, посещение занятий). 4. Оценка форм взаимодействия с родителями | Анализ воспитательно-образовательной работы в подготовительной группе | с 1 по 15 мая 2021 года | Зам.директора по ДО ст. вос  питатель |

**Оперативный контроль по вопросам организации питания**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы**  **контроля** | **Сроки** | **Цель** | **Объекты** | **Контролирующие**  **лица** |
| 1. Хранение  продуктов  питания на  складе | Еженедельно | Соблюдение  санитарных  требований | Пищеблок,  складское  помещение | Зам. Директора, руководитель структурного подразделения  Завхоз |
| 2. Санитарное  состояние  помещений ДОУ | 1 раз в месяц | Выполнение  санитарных  норм и правил  групповые, | дополнительные  помещения ДОО | Зам. Директора, руководитель структурного подразделения |
| 3. Выдача пищи  с пищеблока,  качество  приготовления | Ежедневно | Выполнение  Санитарно-гигиенических  норм | Пищеблок | Зам. Директора, руководитель структурного подразделения |
| 4.Организация  питания  воспитанников | По плану | Выполнение  норм питания,  санитарно-гигиенических  норм,  соблюдение  режима | Все группы | Зам. Директора, руководитель структурного подразделения Старший  воспитатель |

Внутренний контроль осуществляется в виде плановых или оперативных проверок. Контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным годовым планом, графиком контроля на месяц, который доводится до членов педагогического коллектива. Результаты внутреннего контроля оформляются в виде справок, актов, отчетов, карт наблюдений. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел проводились заседания педагогического совета и административные совещания. Все результаты внутреннего аудита обсуждались на педагогических советах, методических советах, родительских собраниях.

В структурном подразделении в 2021 году проводился мониторинг удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг. На основе результатов анкетирования родителей было установлено:

Анализ анкет показал, что 90,7% опрошенных удовлетворены качеством предоставляемой услуги, 9,3% частично удовлетворены. Это в таких группах как младшая группа «Непоседы» - воспитатель Царькова Н.А., старшая группа «Почемучки воспитатель Мартемьянова Ю.М., подготовительная к школе группа «Фантазеры» воспитатель Киселева И.А. Удовлетворены качеством образования 81% опрошенных родителей. Полностью удовлетворены качеством образования родители группы: «Карапузики» воспитатель Мовченюк О.Н., «Звездочки» воспитатель Швецова О.П. частично удовлетворены 19% родителей. Из них 4% это родители группы «Непоседы» воспитатель Царькова Н.А., 4% родители группы «Лучики» воспитатель Шургалина Н.А., 4% родители группы «Почемучки» воспитатель Мартемьянова Ю.М., 7% родители группы «Фантазеры» воспитатель Киселева И.А. По мнению родителей в учреждении комфортно 81% детей, не совсем комфортно 17% воспитанников, не комфортно 2%. на 100% комфортно считают родители группы «Карапузики» (ясли), не комфортно 2% воспитанников в группе «Непоседы» воспитатель Царькова Н.А. в остальных группах не совсем комфортно 5% воспитанников. 85% опрошенных родителей считают, что в учреждении созданы условия для сохранения и укрепления здоровья детей, 87% родителей довольны организацией питания, 67 % устраивает материально техническое оснащение учреждения, 31 % материально технической базой удовлетворен частично, 93% родителей считают, что в учреждении проводится систематическая работа по оказанию консультативной помощи родителям в вопросах воспитания и обучения детей.

Из анализа данных мониторинга можно сделать вывод, что коллектив структурного подразделения справился с задачей создания условий для полноценного проживания детьми каждого дня.

**Вывод:**

Система внутренней оценки качества образования функционирует в соответствии с требованиями действующего законодательства, созданная система работы Структурного подразделения позволяет максимально удовлетворять потребность и запросы родителей.

Таким образом, на основе самообследования деятельности Учреждения, представленной

в аналитической части отчета, можно сделать вывод, что в Структурном подразделении МБОУ «СОШ№17» создана развивающая образовательная среда, представляющая собой систему условий социализации и индивидуализации воспитанников

**2. Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию**

**Данные по состоянию на 31.12.2021.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| № п/п | Показатели | Единица измерения |
| **1.** | **Образовательная деятельность** |  |
| 1.1 | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе: | 128 человек |
| 1.1.1 | В режиме полного дня (8-12 часов) | 128 человек |
| 1.1.2 | В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов) | 0 человек |
| 1.1.3 | В семейной дошкольной группе | 0 человек |
| 1.1.4 | В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации | 0 человек |
| 1.2 | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет | 17 человек |
| 1.3 | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет | 111 человек |
| 1.4 | Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода: | 128/100% человек/% |
| 1.4.1 | В режиме полного дня (8-12 часов) | 128/100% |
| 1.4.2 | В режиме продленного дня (12-14 часов) | 0/% |
| 1.4.3 | В режиме круглосуточного пребывания | 0/% |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги: | 0/% |
| 1.5.1 | По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии | 0/% |
| 1.5.2 | По освоению образовательной программы дошкольного образования | 0/% |
| 1.5.3 | По присмотру и уходу | 0/% |
| 1.6 | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника | 4 дня |
| 1.7 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | 12человек |
| 1.7.1 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование | 4/33% |
| 1.7.2 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля) | 3/25% |
| 1.7.3 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование | 6/50% |
| 1.7.4 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) | 6/50% |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | 3/25% |
| 1.8.1 | Высшая | 0/% |
| 1.8.2 | Первая | 3/25% |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: |  |
| 1.9.1 | До 5 лет | 7/58% |
| 1.9.2 | Свыше 30 лет | 3/25% |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | 2/17% |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | 1/8% |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 5/42% |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 5/42% |
| 1.14 | Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации | 12/128 |
| 1.15 | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников: |  |
| 1.15.1 | Музыкального руководителя | да |
| 1.15.2 | Инструктора по физической культуре | нет |
| 1.15.3 | Учителя-логопеда | нет |
| 1.15.4 | Логопеда | нет |
| 1.15.5 | Учителя-дефектолога | нет |
| 1.15.6 | Педагога-психолога | нет |
| **2.** | **Инфраструктура** |  |
| 2.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника | 957,3кв.м |
| 2.2 | Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников | 74 кв.м |
| 2.3 | Наличие физкультурного зала | нет |
| 2.4 | Наличие музыкального зала | да |
| 2.5 | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке | да |

**Анализ показателей указывает** что Структурное подразделение имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО.

Учреждение укомплектовано достаточным количеством педагогических и иных работников, которые имеют высокую квалификацию и регулярно проходят повышение квалификации, что обеспечивает результативность образовательной деятельности. Педагоги с легкостью используют электронные образовательные ресурсы в образовательном процессе, улучшилась материальная база структурного подразделения.

Однако имеются проблемы в работе коллектива:

- высокая заболеваемость детей респираторными заболеваниями;

- расширение дополнительных услуг образования в структурного подразделения;

- повышение уровня освоения ООП детьми.

